



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru

ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Ижевск, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Дипломная работа - это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности. Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Целевым назначением дипломной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям ФГОС СПО, отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является формой заключительного этапа подготовки специалистов в колледже и представляет собой защиту дипломной работы. ГИА проводится в форме защиты дипломной работы, тематика которой соответствует содержанию двух профессиональных модулей.

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Выполнение и защита дипломной работы - это завершающий этап среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста - «юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Работа над дипломным проектом предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, дипломная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией - итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам-дипломникам следует учитывать основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты

дипломной работы и уровня профессиональной подготовленности студента:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- 3) уметь анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- 4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- 6) юридически грамотно с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности формулировать предложения, выводы.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В дипломной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

1. В начало дипломной работы после верхнего листа обложки (перед титульным листом) вкладываются:
 - отзыв руководителя (вкладывается);
 - рецензия (вкладывается);
2. Титульный лист (**правила оформления см. приложение 1**)
3. Оглавление (**правила оформления см. приложение 2**)
4. Введение;
5. Основная часть;
6. Заключение (выводы);
7. Список использованных источников;
8. Приложения.

Объем дипломной работы составляет 55 - 65 страниц, не включая приложения.

Введение является очень важной составной частью дипломной работы. Введение раскрывает обоснование необходимости исследования выбранной проблемы и представляет схему проведения дипломного исследования.

Введение дипломной работы, как правило, занимает 2-3 страницы печатного текста.

Во введение должно быть отражено:

1. Обоснование выбора темы. Актуальность дипломной работы; степень разработанности исследуемой темы.
2. Объект и предмет исследования.
3. Цель и задачи (они раскрывают путь к достижению цели).
4. Методы, используемые при написании дипломной работы.

5. Краткое описание структуры дипломной работы.

Актуальность темы дипломной работы характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами - это аргументация необходимости исследования темы дипломной работы, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Актуальность дипломной работы не должна занимать более 1 листа введения работы.

Обязательно должны присутствовать следующие слова: актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем...или актуальность дипломной работы заключается (или проявляется) в следующем.. или вопросы, касающиеся того-то и того-то являются очень актуальными. Либо просто Актуальность дипломной работы, а потом начинаете с нового предложения.

Объект исследования дипломной работы - это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя.

Предмет исследования - это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования, и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта дипломной работы. Предмет во введении к дипломной работе указывается после определения объекта.

Пример Объектом дипломной работы являются общественные отношения, возникающие по поводу государственного пенсионного обеспечения. Предметом дипломной работы является действующее законодательство РФ, регулирующее отношения в области назначения пенсии по инвалидности, а также научные публикации, в которых затрагиваются указанные вопросы.

Цель дипломной работы показывает то, чего хочет достичь обучаемый в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой конечный результат необходимо достигнуть.

Пример. Целью дипломной работы является комплексный анализ порядка назначения и выплаты пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.

Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящена глава дипломной работы. Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;

- изучить;
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Количество задач должно быть 4-5 (соответствовать содержанию параграфов).

Методы исследования. Методы - это способы, приемы познания объекта. В любой дипломной работе используется как общенаучные, так частонаучные методы исследования.

В дипломной работе вы можете написать следующие используемые методы:

- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение;
- моделирование;
- теоретический анализ и синтез,
- конкретизация и идеализация,
- индукция и дедукция,
- аналогия,
- классификация,
- обобщение,
- исторический метод,
- специально-юридический и сравнительно-правовой.

Краткое описание структуры. В заключение раздела «Введение» необходимо описать структуру дипломной работы.

Пример: Структура работы обусловлена предметом, целью и задачами исследования. Работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников, приложений.

Основная часть дипломной работы.

Основная часть дипломной работы должна содержать две-три главы, в которых излагаются теоретико-практические аспекты темы на основе анализа законодательства, опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, проводится анализ судебной практики, статистических данных.

Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы. Каждая глава состоит из параграфов.

В заключении указываются краткие выводы по всем главам, содержащимся в дипломной работе, здесь делаются выводы обо всей проведенной работе в целом, даются рекомендации, направленные на ликвидацию «слабых» мест, что и каким образом можно исправить, чем рекомендации помогут лицам, участвующим в рассматриваемых правоотношениях. Очень важны в заключении именно результаты, которых достиг студент во время выполнения дипломной работы. Объем заключения

составляет примерно 2-3 страницы.

Приложения в дипломной работе.

Для более подробного раскрытия вопроса необходимо использовать приложения. В качестве приложения можно использовать статистические данные, можно составить графики, образцы документов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Изложение материала дипломной работы должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка.

2. Дипломная работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги.

Для написания дипломной работы следует использовать бумагу формата А4.

3. Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое – 3см, правое -1,5 см, верхнее и нижнее – 2см;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал - полуторный;
- отступ красной строки - 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

4. «Оглавление», «Введение», «Наименование глав», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» служат заголовками структурных элементов дипломной работы, пишутся по центру страницы. Перенос слов не допустим.

5. Название глав, параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы дипломной работы.

Каждая глава основной части текста дипломной работы, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения следует начинать с новой страницы.

Заголовки структурных элементов дипломной работы следует располагать в середине строки без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовками структурных элементов дипломной работы и разделов основной части и текстом должно быть 2 интервала (межстрочный интервал 1,5).

Заголовки и нумерация структурных элементов дипломной работы в «Оглавлении» и в основной части текста должны полностью совпадать.

6. Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке.

Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например: 2017 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т.е., т.к., и т.д.).

7. Фамилии, названия учреждений, организаций и другие имена собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала. Допускается

транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

8. Пример оформления оглавления приведен в приложении 2.

9. Текст надо выстраивать по законам логики. Одна идея органично переходит в другую. Этому способствуют текстовые связки. Однако текст не должен быть слишком наукообразным, не следует растягивать, утяжелять его многочисленными оборотами фразы. Письменная речь должна быть четкой, понятной, стройной. Не стоит опасаться большого количества абзацев. Они облегчают восприятие текста при чтении.

При проверке черновиков автору нужно обратить внимание на повторы - они нежелательны ни в смысловом, ни в словесном вариантах.

10. В работах не принято употреблять местоимение «я», а принято - «мы», например: «на наш взгляд...», «нам представляется особо значимым...».

Дипломная работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Нужно использовать терминологическое название.

Нумерация страниц, глав, параграфов дипломной работы.

1. Страницы, главы, параграфы, рисунки, таблицы, приложения следует нумеровать арабскими цифрами без знака №.

2. Первой страницей дипломной работы является титульный лист, который не включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют вверху страницы справа без точки в конце. Порядок оформления титульного листа производится в соответствии с Приложением 1.

3. Главы дипломной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, Глава 1.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2.

Если глава имеет только один параграф, то нумеровать его не следует.

4. Такая нумерация вместе с абзацными отступами в содержании позволяет показать соподчинение материала в тексте работы.

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают после поясняющих данных.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой

нумерацией в пределах всей дипломной работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут.

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не уместается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные - к каждой странице и под ними указывают «Рис., лист ».

Оформление таблиц

1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

2. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слово «Таблица» и её название помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева печатают: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5».

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные.

Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

Таблицы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей дипломной работы. Номера таблиц обозначают арабскими цифрами. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

3. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Разделять заголовки граф и строк таблицы по диагонали не допускается.

Оформление ссылок

1. При написании дипломной работы оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература. Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте дипломной работы, заимствованные из источников и литературы.

2. В дипломной работе нужно использовать подстрочный вариант расположения ссылок.

Требования к оформлению подстрочных ссылок и составлению их библиографического описания установлены государственным стандартом ГОСТ Р 7.052008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила

составления».

Подстрочные ссылки располагают в работе под текстом каждой страницы и отделяют от него пробелом 1 интервала и строкой (линией) в 5 см.

Для оформления подстрочных ссылок используется шрифт Times New Roman, кегль 11. Нельзя переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, выделять особым шрифтом или цветом.

В дипломной работе рекомендуется использовать сквозную нумерацию подстрочных ссылок. (В этом случае на каждой странице нумерацию ссылок не нужно начинать с единицы).

Нумерация ссылок обозначается арабскими цифрами без точек.

3. Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски.

Подстрочные ссылки в текстовом процессоре Microsoft Word выполняются следующим образом: после использования или цитирования в тексте работы материалов ставится курсор, затем в меню Вставка выбирается команда Ссылка, из списка выбирается Сноска.

4. Знак ссылки в тексте ставят:

- После цитаты, если поясняющий текст предшествует ей или вставлен в ее середину:

Впоследствии Томашевский сам вспоминал: "Издание началось с тонких брошюр "Народной библиотеки"¹.

- После поясняющего текста, если он следует за цитатой: "Этот кризис достиг кульминации к осени 1992 г.", - отметил Н. Верт³ и был прав.

- После слов, к которым относится библиографическая ссылка (при отсутствии цитаты) или в конце предложения, если ссылке трудно отнести к конкретным словам.

Например, в тексте: В ряде исследований подчеркивается необходимость углубленного изучения различных ее направлений и проявлений⁴.

5. В дипломной работе допускается использование краткой формы библиографического описания ссылок на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р 7.05-2008.

Например:

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2016. С. 305.

³ Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2016. С. 144.

6. В конце библиографического описания объекта ссылки указываются сведения об объеме документа (если ссылка приводится на весь документ) или сведений о местоположении объекта ссылки в документе (номер страницы, откуда взят материал) при ссылке на часть документа.

Например:

² Альберт Ю. В. Библиографическая ссылка: справочник. Киев, 2018. 247 с.

7. Если в тексте дипломной работы использование и цитирование источников и литературы повторяется, то оформляется повторная ссылка.

Например, в первой ссылке:

¹Страссман Поль А. Информация в век электроники (пер. с англ.) / Под ред. Б.З. Мильнера. М.: Проспект, 2017. С. 15.

В повторной ссылке: ⁴Страссман Поль А. Указ. соч. С. 20.

8. Неточное цитирование (пересказ своими словами) оформляется в ссылке указанием на соответствующее место в использованном материале.

Например:

²Карпов В.Н. Введение в философию. СПб., 1996. С. 98.

9. Объектами составления списка использованных источников также являются электронные ресурсы.

Например:

¹ Галина Васильевна Старовойтова: [мемор. сайт] / сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2014]. Режим доступа: <http://www.starovoitova.ru/rus/main.php> дата обращения: (22.01.2023).

Образцы оформления подстрочных ссылок представлены в Приложении 3.

Оформление списка использованных источников.

1. В список использованных источников включают описания документов, упоминаемых в ссылках, а также описания документов, которые привлекались к написанию дипломной работы, но не были приведены в ссылках.

Список использованных источников должен содержать не менее 40 документов, изученных автором. При выполнении дипломной работы должна использоваться актуальная литература. Год издания использованной литературы (книги, учебники) на 50% не должен превышать 5 лет, включая год выполнения дипломной работы, кроме сносков на исторические документы.

2. Список использованных источников состоит из следующих обязательных элементов: **Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении 4. Строго его соблюдать.**

Нормативно-правовые акты. Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные договоры;
- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти (приказы, постановления, положения, инструкции);

- акты органов власти субъектов РФ;
- акты органов местного самоуправления.
- Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Литература. В алфавитном порядке указывается учебная, справочная и иная литература, статьи из периодических изданий и др. После указания всех литературных источников располагаются (при наличии) неопубликованные источники: архивные документы, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные и т.д.).

Электронные ресурсы. Источники на электронных носителях - CD-ROM, материалы из INTERNET) приводятся в алфавитном порядке.

3. В дипломной работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованных источников. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами. Наименование элементов списка («Нормативные правовые акты», «Научная и учебная литература», «Интернет-ресурсы») отдельно не нумеруются (см. приложение № 4).

4. Источники и литература на иностранном языке указываются на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв).

5. Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Описания нормативных правовых актов

Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

Указ Президента РФ от 13.05.2000 №849 (ред. от 13.12.2019) «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: // <https://www.garant.ru>

Научная и учебная литература

Анохин В. А. Социальные пенсии по инвалидности // Территория науки. 2023. № 8. С. 24-32.

Атаманчук Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. М.: РАГС, 2023. 268 с.

Ершов А. Д. Информационное управление в системе социального обеспечения / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. СПб.: Знание, 2022. 232 с.

Игнатов В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. Ростов - н/Д.: МарТ, 2019. 252 с.

Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю.

Шведова. М.: Азбуковник, 2021. 940 с.

Шохов С.Д. Проблемы регионального реформирования // Закон. 2019. № 4. С. 79-82.

Примеры библиографического описания электронных ресурсов л

Единый архив социологических данных [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://sofist.socpol.ru>.

10. Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении 4.

Также обязательным требованием к работам является *наличие в них самой свежей практики*.

Для поиска научной информации, в том числе материалов практической деятельности, обучаемым рекомендуется использовать справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант». Можно также использовать материалы практики, опубликованные в юридических журналах, специальных сборниках, бюллетенях, например «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Бюллетень Минюста России» и т.д.

Следует отметить, что на официальном сайте СПС «Консультант Плюс» (<http://base.consultant.ru/cons>) в нерабочее время и по выходным дням, как правило, открыт доступ к полным версиям большинства банков данных законодательства и судебной практики.

Сбор и обобщение фактического материала - очень важный этап работы над дипломным проектом. На этом этапе обучаемый имеет возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, т.е. показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. В этом основное требование к любой научной работе.

Оформление приложений

Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово «Приложение».

Если приложений в отчете более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

Если в качестве приложения в работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в дипломную работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер.

Образец оформления последнего листа дипломной работы представлен в Приложении 5.

Готовая дипломная работа сшивается в твердом книжном переплете. Никаких завязочек и бантиков быть не должно. Папка дипломной работы

может быть любого цвета. На папке должна быть надпись ДИПЛОМНАЯ РАБОТА либо вообще никакой надписи.

4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда РФ, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы проводится с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального образовательного образования среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

К государственной (итоговой) аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Состав членов ГЭК утверждается директором не позднее, чем за три недели до начала работы комиссии. Расписание защиты дипломной работы утверждается директором колледжа не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами Государственной экзаменационной комиссии

Для выступления на защите студентом самостоятельно должны быть подготовлены и согласованы с руководителем тезисы доклада.

По окончании защиты дипломной работы обучаемым, принимается решение о результатах защиты большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии. Голос председателя ГЭК является решающим. Решение членов ГЭК доводится до сведения студентов в день защиты дипломной работы.

По положительным результатам итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Юрист» и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

Выполнил студент группы _____

подпись

ФИО

Специальность Право и организация социального обеспечения
форма обучения _____

Руководитель _____

подпись

ФИО

Допущен к защите в ГЭК

Председатель ПЦК _____

Е.В. Шарафутдинова

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ И. В. Комисарова

« _____ » _____ 20__ г.

г. Ижевск 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

Оглавление

Введение.....	3
Глава 1. Теоретические аспекты социальной защиты инвалидов.....	7
1.1 Социальная защита населения: сущность и принципы осуществления.....	7
1.2 Формы и методы решения социальных проблем инвалидов.....	19
1.3 Льготы и гарантии для работающих инвалидов.....	24
Глава 2. Анализ системы социальной защиты инвалидов в г. Ижевск Удмуртской Республики.....	29
2.1 Анализ уровня жизни инвалидов в г. Ижевск.....	29
2.2 Организация социальной защиты инвалидов в г. Ижевск.....	33
Глава 3. Совершенствование социальной защиты инвалидов.....	45
3.1 Формирование приоритетных направлений развития системы социальной защиты инвалидов.....	45
3.2 Направления совершенствования социальной защиты инвалидов в рамках программы «Доступная среда».....	57
Заключение.....	60
Список использованных источников.....	64
Приложение	

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СНОСОК

ШРИФТ СНОСОК – 11, межстрочный интервал одинарный

Осуществление правосудия в отношении несовершеннолетних тесно связано с деятельностью специализированных органов и вспомогательных социально-психологических служб ювенального профиля, которые способствуют эффективности функционирования ювенальных судов «как до рассмотрения дела судом, так и после принятия им судебного решения»¹. Иначе говоря, теоретический и практический вклад неюристов, т.е. различных методико-психологических, социальных служб помощи детям и подросткам, так же значителен, как и юристов.

По мнению А.В. Малышева «правовые и социальные основы ювенальной юстиции должны находиться в постоянном взаимодействии, которое составляет механизм защиты прав ребенка. Под таким механизмом следует понимать систему социальных и правовых средств, применяемых для обеспечения реализации его прав»².

Таким образом, в понятие ювенальной юстиции необходимо вкладывать как правовую, так и социальную основы, поскольку правовые нормы, касающиеся несовершеннолетних, устанавливаются исходя из особенностей личности несовершеннолетнего, которые исследуются социальными работниками. Социальный работник исследует социальную ситуацию и особенности личности правонарушителя, а также вырабатывает индивидуальные программы реабилитации. В связи с этим можно говорить, что социальная насыщенность ювенальной юстиции не может быть достигнута судом без привлечения к участию в процессе специалистов других служб и учреждений.

¹ Салева Н. Преступления, совершаемые несовершеннолетними, требуют особого рассмотрения в суде // Российская юстиция. 2023. № 2. С. 39.

² Малышев В.А. Ювенальная юстиция как средство защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в Российской Федерации // Адвокат. 2022. № 4. С. 55.

Список использованных источников (образец оформления)

Нормативные правовые акты *(располагать по юридической силе)*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // [Электронный ресурс] – Режим доступа: // [http: www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.05.2019) // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>
4. Указ Президента РФ от 06.05.2008 N 685 "О некоторых мерах социальной поддержки инвалидов" // [Электронный ресурс] - Режим доступа: // <https://www.garant.ru>
5. Постановление Правительства РФ от 21.06.2002 N 451 (ред. от 21.05.2019) "Об усилении социальной защиты членов семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти" // [Электронный ресурс] - Режим доступа: // <https://www.garant.ru>
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 04.06.2007г. № 397 «О внесении изменений в постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2002 г. № 12 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в государственных (муниципальных) стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: // <https://www.garant.ru>

Научная и учебная литература (располагать по алфавиту)

7. Адигамова Г.З. Система социальной защиты в действии // Социальная работа. 2023. N 1. С. 5-9.
8. Дикарев И.С. Принцип повышенной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних // Российская юстиция. 2020. № 5. С. 16-22.
9. Сверчков В.В. Анализ стратегий и разработка комплексных социальных программ. М.: Юрайт, 2022. 603 с.
10. Солодкин И.И. Социальное пособие малообеспеченным пенсионерам // Вопросы социального обеспечения. 2022. N 15. С. 8-9.

Практические материалы

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.12.2000 N 35 (ред. от 11.05.2007) "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел, связанных с реализацией инвалидами прав, гарантированных Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>
12. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за январь - июль 2019 года // [Электронный ресурс] - Режим доступа: // <https://sudact.ru>
13. Решение Октябрьского районного суда города Ижевска Удмуртской Республики от 23.09.2019 г. №1-264/19 [Электронный ресурс]- Режим доступа. - URL <https://rospravosudie.com/court-oktyabrskij-rajonnyj-sud-g-izhevskaya-udmurtskaya-respublika>

Интернет-ресурсы

14. <http://www.consultant.ru>
15. <http://sudact.ru>

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа выполнена мною самостоятельно. Все использованные в работе материалы из опубликованной юридической литературы и практические материалы имеют ссылки на них.

«_____»_____2023г.

_____(Смирнов Олег Васильевич)